PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE CURS 2021-2022 CFA ANNA MURIÀ

El SARS-CoV-2 es transmet a través de les secrecions respiratòries de persones infectades, principalment per contacte directe amb gotes de més de 5 micres (capaces de transmetres a distàncies de fins a 2 metres) per les mans seguit del contacte amb la mucosa de la boca, nas i ulls. El risc de propagació augmenta a major interacció amb les persones i a major duració de la mateixa.
Per tant, és clau:

- La limitació de contactes ja sigui mantenint una distància de 1,5 metres o conformant grups estables de convivència.
- La higiene de mans com a mesura bàsica per evitar la transmissió, així com la higiene respiratòria.
- Una ventilació freqüent dels espais i la neteja del centre.
- Una gestió adequada i ràpida davant la possible aparició d'un cas.

Hi haurà una **persona responsable referent** pels aspectes relacionats amb el COVID-19 (Coordinadora de riscos laborals) Montserrat Gil Mas.

Hi haurà un **equip COVID-19** format per la direcció del centre i la coordinadora de riscos laborals, que estaran en permanent contacte.

- La direcció del centre coordinarà les actuacions derivades dels possibles casos detectats.
- La coordinadora de riscos laborals farà seguiment dels casos.
- El servei de neteja estarà en contacte amb la direcció de l'escola i s'encarregarà de la correcta desinfecció.
- Els alumnes del centre si tenen símptomes del coronavirus ho hauran de comunicar a l'escola lo abans possible.

LIMITACIÓ DE CONTACTES. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Es mantindrà una d**istància interpersonal d'almenys 1,5 m** en les interaccions entre les persones en el centre. De totes maneres l**'ús de mascareta quirúrgica serà obligatòria al nostre centre**.

A les aules, les **taules dels alumnes** i professorat estaran distribuïts de manera que es respecti aquesta distància.

Tots els nostres grups són estables relativament, llevat del **GES** i les **específiques de les proves d'accés,** a part recordem que la matrícula és viva i hi ha incorporacions contínuament, per tant l'ús de mascareta serà obligatòria.
Si la ràtio d'un grup no garanteix la distància mínima, farem un estudi semipresencial.
En el cas de les matèries específiques de cicles i accés a la universitat on es barregen alumnes de diferents classes **separarem els d'accés a cicles formatius de grau superior i els d'accés a la universitat uns a un costat i els altres a l'altre de l'aula.**

Les entrades i sortides seran esglaonades. Així es fixa en els horaris de grup:

DILLUNS MATÍ	
ENTRADES	**SORTIDES**
8.30 GES 2 8:45 Específiques 9:00 GES 1 11.00 Competic 1 11:10 Competic inicial 11:15 CFGS 1	11:15 Específiques 12:30 Competic 1 12:40 Competic inicial 13:00 GES 2 i GES 1 13:00 CFGS 1
DILLUNS TARDA-VESPRE	
ENTRADES	**SORTIDES**
14:50 Neo 15.35 Anglès 2 tarda 15.00 Certificat 15.00 CFGS2 15.00 Ges 2 15:20 Competic inicial 15.30 Anglès 3 tarda 16.00 Anglès 1 tarda 17.00 Competic 2 tarda 17:50 Anglès 3 vespre 18:00 Accés 25 18.05 Anglès 1 vespre 18:10 Anglès 2 vespre 18.00 CFGS 3 19:00 Competìc 3	16:50 Neo 17:35 Anglès 2 tarda 18:00 Certificat 18:15 CFGS2 19:15 Ges 2 16:50 Competic inicial 17.30 Anglès 3 tarda 17:30 Anglès 1 tarda 19.00 Competic 2 tarda 19:50 Anglès 3 vespre 21:00 Accés 25 19:35 Anglès 1 vespre 20:10 Anglès 2 vespre 21:30 CFGS 3 20:30 Competìc 3

DIMARTS MATÍ	
ENTRADES	**SORTIDES**
9.00 Ges 1 9.00 Ges 2 9.00 Accés univ. 9:10 Anglès 1 9:15 CFGS 1 9:15 Anglès 3 10.30 Anglès 2	10:40 Anglès 1 11:15 Anglès 3 12:30 Anglès 2 12:30 CFGS 1 12:45 Accés univ. 13:00 Ges 1 13:00 Ges 2
DIMARTS TARDA-VESPRE	
ENTRADES	**SORTIDES**
14:50 Neo 15.00 Català 1 15.00 Ges 2 15.15 CFGS 2 15:20 Competic 1 16:30 Certificat 17:30 Català 2 17:30 Català 3 17.00 Específiques 18.00 CFGS 3 19:30 Accés univ.	16:50 Neo 16:30 Català 1 16:50 Competic 1 17:00 CFGS 2 18:30 Certificat 19:30 Català 2 19:30 Català 3 19:30 Ges 2 19:30 Específiques 21:00 Accés univ. 21:30 CFGS 3

DIMECRES MATÍ	
ENTRADES 8.45 Específiques 8:50 Competic 2 9.00 Ges 1 10.00 Ges 2 11:00 Competic inicial 11.15 CFGS 1	**SORTIDES** 10:50 Competic 2 11:15 Específiques 12:30 Competic inicial 13:00 Ges 1 13:00 Ges 2 13:00 CFGS 1
DIMECRES TARDA-VESPRE	
ENTRADES 14:50 Neolectors 15:00 GES 15:00 Certificat 15.15 CFGS 2 15:20 Competic inicial 15.30 Anglès 3 Tarda 15:35 Anglès 2 Tarda 16.00 Anglès 1 tarda 17:00 Competic 2 17:50 Anglès 3 vespre 18.00 CFGS 3 18.05 Anglès 1 vespre 18:10 Anglès 2 vespre 18.30 Accés univ. 19:00 Competic 3	**SORTIDES** 16:50 Neolectors 16:50 Competic inicial 17:30 Anglès 3 Tarda 17:30 Anglès 1 tarda 17:35 Anglès 2 Tarda 18:00 Certificat 18:00 CFGS 2 19:30 GES 19:00 Competic 2 19:35 Anglès 1 vespre 19:50 Anglès 3 vespre 20:10 Anglès 2 vespre 20:30 Competic 3 21:00 Accés univ. 21:30 CFGS 3

DIJOUS MATÍ	
ENTRADES 9.00 Ges 1 9:00 Ges 2 9:15 Anglès 3 matí 10:00 Específiques	**SORTIDES** 11:15 Anglès 3 matí 12.00 Ges 1 13:00 Ges 2 13:00 Específiques
DIJOUS TARDA-VESPRE	
ENTRADES 14.50 Neo 15:00 Català 1 15.25 Ges 2 15.15 CFGS 2 15:20 Competic 1 16:30 Certificat 17.00 Específiques 17.20 Català 3 17:30 Català 2	SORTIDES 16:30 Català 1 16:50 Neo 16:50 Competic 1 17:00 CFGS 2 18:30 Certificat 19:20 Català 3 19:30 Català 2 19:30 Ges 2 21:15 Específiques
DIVENDRES MATÍ	
ENTRADES 8:50 Competic 2 9.00 Accés universitat 9:00 Anglès 1 9.15 CFGS 1 9:30 Ges 2 10:00 Ges 1 10:30 Anglès 2 11:00 Competic 1	**SORTIDES** 10:30 Anglès 1 10:50 Competic 2 12:00 Ges 1 12:30 Ges 2 12:30 Anglès 2 12:30 Competic 1 12:30 Accés universitat 12:30 CFGS 1

Flux dels alumnes. L'entrada al centre es farà per la porta principal situada al carrer Terque i els alumnes seguiran una única direcció: pujaran per l'escala que hi ha darrera de la biblioteca i els alumnes es distribuiran en les aules. Podran anar als lavabos que hi ha a la primera i a la segona planta. La sortida es farà per l'altra escala i sortiran per la sortida d'emergència al pati i acabaran sortint per la porta de la carretera de Rellinars. El camí estarà indicat amb fletxes visibles de color groc.

A continuació informem del nombre de professors que passen pels diferents grups i la ràtio teòrica de cada grup ja que encara no la sabem.

Grup	Número d'alumnes	Número de professors/res	Espai estable
Ges 1 Matí	35	3	Aula 6
Ges 2 Matí	35	5	Aula 7
Ges 2 tarda	35	4	Aula 7
Instrumental 2	25	2	Aula 1
Instrumental 3	25	2	Aula 2
CFGS 1	35	3 comunes 1 o 2 d'específiques	Aula 3
CFGS 2	35	3 comunes 1 o 2 d'específiques	Aula 3
CFGS 3	35	3 comunes 1 o 2 d'específiques	Aula 6
A25 Matí	35	4 comunes 1 o 2 d'específiques	Aula 2
A25 Vespre	35	4 comnes 1 o 2 d'específ3iques	Aula 2

Als altres grups com anglès, català, informàtica només hi passa un/a professora i la ràtio és de 25 alumnes.
Els alumnes de cicles i accés a la universitat faran les matèries específiques en aules no estables en grups no estables (mascareta obligatòria).

A l'escola hem elaborat **dos horaris** depenent de si l'ensenyament és:

- **presencial** (semipresencial amb ràtios superiors que no permeten el distanciament mínim)
- **Híbrid** en cas de semiconfinament de l'escola.

MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

A l'entrada de l'escola el conserge o professor encarregat mesurarà la temperatura als alumnes i es posaran **gel hidroalcohòlic** a les mans per tal de desinfectar-les.

Els alumnes es netejaran les mans amb sabó abans i després d'anar al lavabo.

Tothom evitarà de tocar-se el nas, els ulls i la boca ja que les mans faciliten la transmissió.

Al tossir i estornudar s'ha de cobrir la boca i els nas amb el colze flexionat.

S'utilitzaran mocadors de paper per eliminar secrecions respiratòries i es llançaran a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Utilitzar mascareta obligatòriament.

La mascareta és obligatòria en qualsevol excursió amb autocar.

NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DEL CENTRE.

Els alumnes i professors hauran de **desinfectar amb un producte desinfectant que proporcionarà l'escola la taula, la cadira, el teclat de l'ordinador o el que hagi d'utilitzar a l'inici de la classe i al final de la classe**. (Preferentment només al final de la classe)

Després de la neteja, **els materials i els guants utilitzats es llençaran de manera segura en una paperera amb tapa i pedal i s'aplicarà gel hidroalcohòlic**.

L'empresa de neteja desinfectarà les manetes de les portes, taules, mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors, papereres i altres elements de similars característiques cada dia.

Es desinfectarà tota l'escola. També la cuina, lavabos, …

Entre classe i classe deixarem les finestres obertes per ventilar les aules i **durant les classes deixarem dues finestres entreobertes** per tal d'afavorir la ventilació.

En el cas de que un alumne/a o persona treballadora presenti símptomes mentre es trobi en el centre, s'haurà d'aïllar la paperera on hagi dipositat papers o altres productes. Aquesta bossa de basura s'haurà de colocar en una altra bossa amb sistema de tancament per depositar-la en el contenidor de fracció.

Planificació de la neteja i ventilació a l'escola:

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Comentaris
Ventilació de l'espai			Entre classe i classe deixarem les finestres obertes per ventilar les aules i durant les classes deixarem dues finestres entreobertes per tal d'afavorir la ventilació
Manetes i poms de portes i finestres	El docent ho netejarà en començar la classe		El servei de neteja
Baranes i passamans d'escales i ascensors	La Sofia o el conserge ho netejaran dos cops al dia.		El servei de neteja
Superfície de taulells i mostradors	X	X	
Grapadores i altres utensilis d'oficina	X	X	
Aixetes	El conserge un cop al matí i un cop a la tarda		El servei de neteja
Botoneres dels ascensors	La Sofia o el conserge ho netejaran dos cops al dia.		El servei de neteja
Ordinadors	X	X	Persona que l'utilitza
Telèfons i comandaments a distància		X	Persona que l'utilitza
Interruptors d'aparells electrònics	La Sofia o el conserge ho netejaran dos cops al dia.		El servei de neteja
Fotocopiadores	La Sofia o el conserge ho netejaran dos cops al dia.		El servei de neteja
Rentamans			El servei de neteja
Inodors			El servei de neteja

Terres			El servei de neteja
Cubells			El servei de neteja

GESTIÓ DELS CASOS

No assistiran a l'escola aquells estudiants, docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb covid-19 i tampoc en el cas en que es trobin en aïllament per diagnòstic o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de covid-19.

Davant d'una persona amb símptomes de covid-19 trucarem al **centre d'atenció primària** i al **servei de prevenció de riscos laborals** en el cas de treballadors. **En cas de dificultat respiratòria trucarem al 112**.

La comissió del covid-19 estarà en contacte permanentment i en el cas de que un professor/a o delegat/da detectin que hi pot haver un cas de coved-19 es posarà en marxa el protocol d'actuació abans esmentat.

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	**C**	**F**
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		X
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		X
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		X
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		X
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		X
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		X
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		X

Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		X
Totes les famílies han signat la declaració responsable?	X	
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		X
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?	X	

C= en curs F= fet

PLA D'OBERTURA PER SETEMBRE. MATRÍCULA
PERSONES QUE NECESSITEM CADA DIA I QUÈ HAN DE FER

PROFE 1 i 2:
S'encarreguen del correu cfaannamuria@xtec.cat i del telèfon.

Feines a fer si és un alumna/e **no preinscrit al juny**:

- Mirar si necessita prova de nivell.
- Si necessita prova de nivell se li dóna hora en el Drive "**proves de nivell**" i se l'apunta al Drive "**llista d'espera**"
- Si no necessita prova se l'apunta al Drive "llista d'espera".
    - Si l'alumna/e té plaça se li envia un e-mail o se'l truca per comunicar-li quina documentació ha de portar el dia de la matrícula.
        - DNI
        - Tarjeta sanitària
        - Notes Ges
        - Certificats anglès, informàtica o CFGS.
        - Recordar que han de portar l'import del material en efectiu.

      Li dóna cita prèvia per matricular al Drive "**cita prèvia alumnes nous sense preinscripció**"

Feines a fer si és un alumna/e **preinscrit al juny**:

- Donar cita per fer la matrícula al drive "Cita prèvia matrícula setembre 2021. Alumnes preinscrits"

A partir del 7 de setembre trucar a les persones que s'hagin preinscrit i no s'hagin vingut a matricular.

PROFES 3 i 4
Matriculen als alumnes **NO preinscrits**.
Feines a fer:

- Comprovar cita prèvia de matrícula
- Escanejar la documentació.
    - DNI
    - Targeta sanitària
    - Notes o certificats
    - Carta de compromís
    - Drets d'imatge
    - Document covid

- Guardar la documentació a la carpeta de l'alumna/e
  (x>documentació>curs 21-22>carpeta alumna/e)
- omplir full oferta formativa i
- posar al Drive "cita prèvia alumnes nous" que ja ha fet papers a la biblioteca.

L'alumne passarà per l'aula 9 a pagar el material.
La fitxa de l'alumna/e es porta a la Sofia, ella imprimeix DNI i targeta sanitària i passa les fitxes a l'aula 9 per introduir a l'intern.

SOFIA

- Si l'alumna/e és nou imprimir DNI de la seva carpeta i matricular.
- Si l'aluma/e és preinscrit al juny matricular directament.

PROFES 5 I 6

S'encarreguen de matricular els alumnes que es van preinscriure al juny.
Feines a fer:

- Comprovar cita prèvia.
- Comprovar la documentació que va portar al juny.
- Escanejar:
  - Carta de compromís
  - Drets d'imatge
  - Document covid-19
- Posar la documentació a la carpeta de l'alumna/e. (x>documentació>curs 21-22>carpeta alumna/e)
- Omplir el full d'oferta formativa i posar-la a la fitxa física de l'alumna/e.
- Posar en el Drive "cita prèvia" que ja ha fet papers.
- Quan el passadís estigui buit passar les fitxes a la Sofia.

Els alumens passaran a l'aula 9 a pagar el material.

PROFES 7, 8 I 9

Fan proves de nivell als alumnes nous que no s'han preinscrit al juny.
Les tasques a fer són:

- Mirar Drive de proves.
- Convocar alumna/e pel meet abans de la cita. (Correu > calendari > Crear> Posar Títol, hora, convidar alumne amb el seu correu, Desar)
- Enviar drive amb les instruccions de com fer un meet.
- Examinar i posar resultat al drive "llistes d'espera" (portar registre de notes en paper per si de cas)

PROFE 10

S'encarrega de cobrar.
Fa la fotografia i la posa a la carpeta X>Fotos 21-22> Cognoms i nom
Entra la fitxa a l'intern.

Organització setembre de 2021

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
		1	2	**3**
		Claustre 9:00h	Matrícula Preinscrits(9h-13 h, 16h-19h)	Matrícula Preinscrits(9h-1 3h)
		Donar cita prèvia alumnes per matricular-se	Matrícula Nous (9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Nous (9h-13h)
			Proves de nivell	Proves de nivell
				Avaluació Ges proves
				13h Claustre
6	7	**8**	9	**10**
Matrícula Preinscrits(9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Preinscrits(9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Preinscrits(9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Preinscrits(9h-13 h, 16h-19h)	Matrícula Nous (9h-13h)
Matrícula Nous (9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Nous (9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Nous (9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Nous (9h-13h, 16h-19h)	
Proves de nivell	Proves de nivell	Proves de nivell	Proves de nivell	
			Avaluació Ges proves	Proves de nivell
13	14	15	16	**17**
Matrícula Nous (9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Nous (9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Nous (9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Nous (9h-13h, 16h-19h)	Matrícula Nous (9h-13h)
Presentació Ges 9:30 i 15:30	**Presentació de CFGS 10h i 17h**	**Entrevistes CFGS**	**Entrevistes CFGS**	**Avaluació Ges proves**
Entrevistes Ges	**Presentació d'A25 11h i 18h**	**Entrevistes A25**	**Entrevistes A25**	13h Claustre
Proves de nivell	**Entrevistes Ges**	**Entrevistes Ges**	**Entrevistes Ges antics alumnes**	
	Entrevistes CFGS i A25	**Avaluació Ges proves**	Proves de nivell	
	Proves de nivell			
Presentació Ges matí: Montse Gil i Jessica				
Presentació Ges tarda: Francesc				

Presentació CFGS: Cris i Sílvia				
Presentació A25: Mireia i Marta				